附件2

伊滨区2022年公开引进高学历人才报名表

岗位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片（1寸） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号 |  |
| 家庭住址 |  |
| 联系方式 | 手机1： |  | 手机2： |  |
| 个人档案所在地 |  |
| 毕业院校及专业 | 硕士 |  |
| 博士 |  |
| 工作单位及职务 |  | 工作单位联系方式 |  |
| 个人简历 | （从普通高等教育本科阶段开始填写） 例如：20XX.09--20XX.07 XX大学XX专业本科学生； 20XX.09--20XX.07 XX大学XX专业硕士研究生； 20XX.09--20XX.07 XX大学XX专业博士研究生； 20XX.XX以后 XX单位工作。 |
| 本人承诺 | 本人所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。本人签名： 年 月 日 |
| 资格审查意见 |  |

填 表 说 明

1. “岗位代码”栏：请参照《伊滨区2022年公开引进高学历人才计划表》填写，岗位代码必须与计划表要求一致；
2. “出生年月”栏：如1991年7月出生，填写为1991.07；
3. “籍贯”栏：具体填写到县（区），如xx省xx县（区）；
4. “政治面貌”栏：填写中共党员、共青团员、民主党派、群众；
5. “婚姻状况”栏：填写未婚、已婚；
6. “家庭住址”栏：xx省xx市xx县（区）xx镇（乡、街道）xx村（社区）xx号（小区）；
7. “照片”栏：插入近期一寸免冠彩色照片；
8. “所学专业”栏：必须与学历、学位证书或教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书一致；
9. “工作单位及职务”栏：无工作单位填写未就业；

注：报名表一式两份（A4纸双面印制），粘贴照片，本人手写签名后于现场资格确认时一并提交。